

CAOII2C

Model huishoudelijk reglement voor de ondernemingsraden ¹

Afdeling 1 - Zetel en samenstelling van de ondernemingsraad

Artikel 1

De zetel van de ondernemingsraad van
is gevestigd te, straat, nr.

Artikel 2

De ondernemingsraad, waarvan het ondernemingshoofd of zijn vertegenwoordiger rechtens lid is, bestaat uit werkende en plaatsvervangende afgevaardigden van de werkgever en van het personeel. De lijst van de personeelsafgevaardigden zoals zij uit elke verkiezing zal voortvloeien, zal ter kennis van het personeel worden gebracht op de door de raad gekozen wijze, waarbij de voortduring van deze inlichting wordt gewaarborgd.

Het plaatsvervangende lid moet in vervanging van een werkend lid zetelen:

1° als deze verhinderd is;

2° indien het mandaat van het werkende lid tot een einde is gekomen wegens één van de redenen opgesomd in artikel 2, al. 2, 2° tot 8°, van de wet van 16 januari 1967 tot wijziging van de wet van 20 september 1948 houdende organisatie van het bedrijfsleven **(1)**. In dit geval voltooit het plaatsvervangende lid het mandaat.**(2)**

Opmerkingen

(1)

2° indien de betrokkene geen deel meer uitmaakt van het personeel;
3° in geval van ontslagneming;

¹ Deze CAO werd gesloten in het Nationaal Paritair Comité van Bedienden. Zie Koninklijk besluit van 14 december 1954, Belgisch Staatsblad van 26-27-28 december 1954.

- 4° indien de betrokkene geen lid meer is van de werknemersorganisatie die de kandidatuur heeft voorgedragen;
- 5° in geval van intrekking van het mandaat wegens ernstige tekortkoming, uitgesproken door het bij artikel 24 bedoelde rechtscollege, op verzoek van de werknemersorganisatie die de kandidatuur heeft voorgedragen;
- 6° indien de betrokkene niet meer behoort tot de categorie van werknemers waartoe hij behoorde op het ogenblik van de verkiezingen, tenzij de organisatie die de kandidatuur heeft voorgedragen, het behoud van het mandaat vraagt bij aangetekend schrijven, gericht aan de werkgever;
- 7° van zodra de betrokkene tot het leidinggevend personeel behoort ;
- 8° wegens overlijden.

De bepaling voorzien in al. 2, 6° is nochtans niet van toepassing op de afgevaardigde van de jonge werknemers [(zie art. 21, § 1 van de wet van 20 september 1948 houdende organisatie van het bedrijfsleven, gewijzigd door artikel 2 van de wet van 16 januari 1967 (B.S. 21 januari 1967)].

(2)

Deze collectieve overeenkomst heeft nooit het voorwerp uitgemaakt van een conventionele wijziging. Artikel 2 van de wet van 16 januari 1967 tot wijziging van artikel 21 van de wet van 20 september 1948 inzake de organisatie van het bedrijfsleven maakte een aanpassing van de tweede alinea van artikel 2 niettemin noodzakelijk.

Afdeling II - Opdracht van de ondernemingsraad

Artikel 3

De ondernemingsraad heeft overeenkomstig de wet van 20 september 1948, artikel 15, tot taak binnen de perken van de wetten, collectieve overeenkomsten of beslissingen van de paritaire comités, welke op de onderneming van toepassing zijn:

- a) zijn advies uit te brengen en alle voorstellen te doen of opmerkingen te maken inzake al de maatregelen waardoor de arbeidsorganisatie, de arbeidsvoorwaarden en het rendement van de onderneming zouden kunnen gewijzigd worden ;
- b) van het ondernemingshoofd, op economisch en financieel gebied :
 - 1° minstens elk kwartaal inlichtingen te ontvangen betreffende de productiviteit, alsmede inlichtingen van algemene aard over de gang van de onderneming ;
 - 2° periodiek, en minstens bij het sluiten van het boekjaar, inlichtingen, verslagen en documenten te ontvangen welke de ondernemingsraad kunnen voorlichten over de door de onderneming bekomen exploitatieresultaten.

De aard en de omvang van de te verschaffen inlichtingen, de mede te delen verslagen en documenten zijn bij koninklijk besluit van 27 november 1950 vastgesteld.

Op aanvraag van de door de arbeiders benoemde leden van de ondernemingsraad, worden de medegedeelde verslagen en documenten juist en volledig verklaard, door een beëdigde revisor die door de bevoegde bedrijfsraad aangenomen is of, bij ontstentenis van dit organisme, door de Koning, op voordracht van de meest representatieve organisaties van werkgevers en werknemers.

De revisor wordt door de ondernemingsraad aangesteld. Bij onenigheid in de schoot van deze laatste, wordt hij door de bevoegde bedrijfsraad aangesteld;

- c) adviezen uit te brengen of verslagen in te dienen met de in zijn schoot uitgedrukte verschillende standpunten, over elke kwestie van economische aard welke onder zijn bevoegdheid valt, en die hem vooraf werd voorgelegd, hetzij door de betrokken bedrijfsraad, hetzij door de Centrale Raad voor het bedrijfsleven;
- d) het werkplaatsreglement of het huishoudelijk reglement van de onderneming binnen het raam van de wetgeving terzake op te maken en te wijzigen en alle nuttige maatregelen te treffen om het personeel daaromtrent in te lichten; voor de stipte toepassing van de industriële en sociale wetgeving ter bescherming van de werknemers te waken ;
- e) de in geval van afdanking en indienstneming der werknemers te volgen algemene criteria te onderzoeken;
- f) te zorgen voor de toepassing van elke algemene bepaling welke de onderneming, zowel op sociaal gebied als inzake de vaststelling van de criteria betreffende de verschillende graden van beroepskwalificatie, aanbelangt.
- g) de data van de jaarlijkse vakantie vast te stellen en, zo nodig, een beurtwisseling van het personeel in te voeren;
- h) al de maatschappelijke instellingen te beheren welke door de ondernemingen voor het welzijn van het personeel opgericht werden tenzij deze aan het zelfstandig beheer der arbeiders overgelaten worden ;
- i) alle maatregelen te onderzoeken, die geschikt zijn om de ontwikkeling van de geest van samenwerking tussen het ondernemingshoofd en zijn personeel te bevorderen, o.a. door het gebruik der taal van de streek voor de inwendige betrekkingen der onderneming; waardoor onder meer verstaan worden de mededelingen voorzien bij dit artikel, littera b, de boekhouding, de dienstorders, de briefwisseling met de Belgische openbare besturen.
- j) de aan de comités voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing der werkplaatsen toegekende functies uit te oefenen volgens de modaliteiten en voorwaarden bepaald bij het organiek besluit van de Regent betreffende de ondernemingsraden van 13 juni 1949.

Afdeling III - Vergaderingen, oproepingen en agenda

Artikel 4

De ondernemingsraad vergadert in zijn bij artikel 1 aangeduide zetel.

De lokalen en het materiaal nodig voor de vergaderingen worden door het ondernemingshoofd ter beschikking van de raad gesteld.

Artikel 5

De ondernemingsraad vergadert verplicht om de maand.

Bovendien en in dringende gevallen vergadert hij telkens de voorzitter het nuttig acht of op aanvraag van de helft der personeelsafgevaardigden.

In dit laatste geval wordt de vergadering normaal gehouden binnen acht dagen na de aanvraag op de door de voorzitter vastgestelde dag en uur.

De agenda van een vergadering zal regelmatig om de drie maanden en om de twaalf maanden de respectievelijke mededeling van de bij artikel 15b van de wet van 20 september 1948 voorziene inlichtingen en documenten omvatten.

Artikel 6

De oproeping onder gesloten omslag met de vermelding "persoonlijk" aan elk lid van de raad individueel gericht behelst de agenda van de vergadering. Zij moet hun met de eventuele documenten betreffende de agenda binnen een termijn van zes tot acht dagen voor de vergadering toekomen. Er wordt in geval van buitengewone vergadering in vermeld door wie zij werd aangevraagd.

De voorzitter zal, na er met de secretaris over beraadslaagd te hebben, voor elke vergadering beslissen of er al dan niet aanleiding toe bestaat de gehele of een gedeelte van de agenda ter kennis van het personeel te brengen.

Artikel 7

De agenda wordt uiterlijk acht en veertig uur voor de bij artikel 6 bepaalde termijn voor de oproeping door de voorzitter opgesteld.

Zij behelst insgelijks al de kwesties welke een lid van de raad, door een regelmatig ingediende aanvraag, minstens vier en twintig uur voor de in vorig lid bepaalde termijn, vroeg op de agenda te brengen (deze aanvragen moeten summier gestaafd worden en de er mede in verband staande documenten zullen er, zo nodig, bijgevoegd worden).

De agenda behelst bovendien de kwesties waaromtrent er een advies of een verslag werd gevraagd door de bij de wet bevoegd verklaarde officiële organismen om de raad te raadplegen; deze kwesties zullen op de agenda van de eerstvolgende nuttige vergadering van de raad gebracht worden.

De agenda mag slechts kwesties omvatten welke binnen de bevoegdheid van de ondernemingsraad vallen.

Artikel 8

De werkende personeelsafgevaardigden mogen op de dag van elke vergadering van de ondernemingsraad vooraf bijeenkomen in een daartoe aangewezen lokaal, ten einde de op de agenda gestelde kwestie gemeenschappelijk te onderzoeken.

Afdeling IV - Voorzitter en secretaris

Artikel 9

Het ondernemingshoofd zit de vergaderingen voor. Bij afwezigheid of verhindering doet hij zich als voorzitter vervangen door zijn afgevaardigde, die hij daartoe zal aanstellen; deze afgevaardigde is bekleed met dezelfde bevoegdheid en hetzelfde gezag als de voorzitter-titularis.

De voorzitter verzekert de goede werking van de raad en doet het reglement naleven. Hij leidt en sluit de besprekingen, stelt de vragen waarover een beslissing moet genomen of een advies uitgebracht worden, trekt de conclusies en legt ze ter goedkeuring aan de ondernemingsraad voor.

De op de agenda gestelde punten moeten worden besproken in de volgorde zoals zij op de oproeping voorkomen. De raad alleen mag de volgorde van de op de agenda gestelde punten wijzigen, er een schrappen of, in dringend geval, er een nieuw punt op brengen.

De punten welke niet konden besproken worden of waarvan de bespreking niet kon beëindigd worden, zullen in nuttige orde naar de volgende vergadering verwezen worden.

Artikel 10

De voorzitter handhaaft de orde in de ondernemingsraad. Hij verleent het woord en waakt er voor dat de besprekingen objectief en in een geest van wederkerige eerbied voor de meningen verlopen, overeenkomstig de geest van samenwerking welke door de wetgever is voorzien (art.15,i van de organieke wet).

Hij roept de leden van de raad, die zich schuldig maken aan een kwetsende persoonlijke aantijging, tot de orde.

Artikel 11

De voorzitter of de secretaris of de twee samen ondertekenen de oproepingen. De voorzitter en de secretaris nemen kennis van de aan de raad gerichte briefwisseling.

Artikel 12

Een lid van de personeelsafvaardiging neemt de functie van secretaris waar. Deze wordt door de personeelsafgevaardigden aan de raad voorgedragen en door deze laatste benoemd.

Op aanvraag van de personeelsafgevaardigden wordt eventueel een plaatsvervangende secretaris volgens dezelfde procedure aangesteld.

Artikel 13

De secretaris stelt de notulen van elke vergadering op en legt ze voor de volgende vergadering aan de voorzitter ter advies voor.

Artikel 14

Het ondernemingshoofd verzekert aan de secretaris de volle materiële medewerking welke voor het vervullen van zijn opdracht onontbeerlijk is.

Artikel 15

Telkens de raad het binnen het raam van zijn opdracht nodig acht hem bij de administratieve instanties of openbare organismen te doen vertegenwoordigen, wijst hij, buiten de voorzitter, het raadslid of de raadsleden aan die, wanneer het nodig is, gelast zijn hem te vergezellen.

Afdeling V - Notulen

Artikel 16

De notulen worden gelezen en goedgekeurd bij het openen van de vergadering volgende op die waarmede zij in verband staan; de secretaris tekent er onmiddellijk de door de raad aangenomen wijzigingen op aan.

Deze notulen, eventueel gewijzigd overeenkomstig vorig lid en waarbij de eventuele bijlagen gevoegd zijn, worden bewaard in een daartoe bestemd register en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

De notulen worden normaal opgesteld in de door de raad gekozen taal of talen.

Artikel 17

De notulen moeten bevatten:

1. de aan de raad gedane voorstellen;
2. een getrouwe samenvatting van de besprekingen;
3. de door de raad genomen beslissingen.

Afdeling VI - Het archief

Artikel 18

Geheel het archief wordt bewaard in het lokaal bedoeld in artikel 4, in een meubel dat speciaal daartoe is bestemd en op slot kan gedaan worden.

Het blijft ter beschikking van de leden die het op de door de raad vastgestelde dagen en uren kunnen inzien.

Het register van de notulen zal in elk geval ter beschikking van de afgevaardigden worden gesteld tijdens de in artikel 8 voorziene voorafgaande bijeenkomst.

Afdeling VII - Studie, voorlichtings- en adviesopdrachten

Artikel 19

De ondernemingsraad kan één of meer van zijn leden gelasten de kwesties die op de agenda staan of die binnen het raam van zijn bevoegdheid vallen, te onderzoeken en hem hierover verslag uit te brengen; daarvoor dienen zij zich door een geest van goede verstandhouding, die in de ondernemingsraad moet heersen, te laten leiden.

Artikel 20

De ondernemingsraad mag als adviseur al de leden van de onderneming, de vertegenwoordigers der jonge werknemers inbegrepen, die aan de raad de nodige inlichtingen in verband met de punten van de agenda kunnen verstrekken, op de vergaderingen uitnodigen.

Afdeling VIII - Voorlichting van het personeel

Artikel 21

De beslissingen van de ondernemingsraad worden door de raad aan het personeel medegedeeld door dienstnota's uitgedeeld aan het personeel of door welkdanig door de ondernemingsraad gekozen middel.

Buiten de andere middelen welke hij voor de voorlichting van het personeel der onderneming mag wensen, bijvoorbeeld het opstellen van een jaarverslag of een mondelinge uiteenzetting van zijn werkzaamheden, zal de raad, op het einde van de vergadering, beslissen over de gepastheid om aan het personeel een mededeling te doen; de tekst ervan zal door de voorzitter en de secretaris worden opgemaakt.

Afdeling IX - Slotbepalingen

Artikel 22

Onderhavig reglement kan gewijzigd worden door een regelmatig op de agenda ingeschreven voorstel van de voorzitter of van een lid van de ondernemingsraad.

Aan het reglement kan geen enkele wijziging aangebracht worden die zou indruisen tegen de van kracht zijnde wettelijke en reglementaire bepalingen of die de afschaffing zou beogen van één of meer der tien punten, voorzien bij alinea 3 van artikel 22 van de wet van 20 september 1948 houdende organisatie van het bedrijfsleven, gewijzigd bij de wetten van 15 juni 1953 en 15 maart 1954.

Artikel 23

De ondernemingsraad kan enkel beraadslagen en beslissen over de voorgestelde wijzigingen indien ten minste twee derden van zijn leden, de voorzitter inbegrepen, aanwezig zijn.

Artikel 24

Een exemplaar van het huishoudelijk reglement moet aan alle leden en plaatsvervangende leden van de ondernemingsraad worden overgemaakt.